**Asociația Grupul de Acțiune Locală - DRUMUL VOIEVOZILOR**

Rafov, județul Prahova, sat. Rafov, nr. 23

Tel 0786963124, e-mail: [galdrumulvoievozilor@yahoo.com](mailto:galdrumulvoievozilor@yahoo.com); website: [www.galdrumulvoievozilor.ro](http://www.galdrumulvoievozilor.ro)

# Măsura 7/3A Sprijin pentru infiintarea de structuri asociative

**E1.2.1L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (SERVICII) PE MĂSURA**

**7/3A** în cadrul

Sub-măsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului) Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului:

…………………………………………………………….......................................................................

...........................

.................................................................................................................................................................

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ................................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul și tipul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului (localitate/localități)

# VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI – EXCLUSIV LA NIVELUL GAL

* 1. **Proiectul este depus în 2 exemplare, cu fiecare pagină semnată, numerotată, legat și sigilat, însoțit de 2 CD-uri conținând scanarea proiectului?**

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă proiectul depus de solicitant are fiecare pagină semnată, numerotată, dacă proiectul este cusut și sigilat și dacă este însoțit de 2 CD-uri ce cuprind scanare proiectului. Dacă solicitantul a respectat toate aceste cerințe, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat unul sau mai multe din aceste cerințe, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Proiectul conține pagina de Opis, numerotată cu 0?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă proiectul depus de solicitant are pagina de opis numerotată cu O (zero). Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Numerotarea paginilor corespunde cu paginația din opisul proiectului?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a numerotat corect dosarul și dacă paginația proiectului corespunde opisului. Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Solicitantul a prezentat exemplarul original al proiectului, care rămâne în proprietatea sa, după verificarea conformității documentelor?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a prezentat exemplarul original al proiectului (exemplarul 3). Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Pe copiile documentelor incluse în dosarele depuse a fost aplicată ștampila „Conform cu

**originalul”?**

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a aplicat ștampila de CONFORM CU ORIGINALUL . Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Documentele emise de alte autorități, anexe la proiect, sunt în termen de valabilitate?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a anexat la proiect documente emise de alte autorități care sunt în termen de valabilitate. Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# Solicitantul a utilizat varianta de Cerere de Finanțare în vigoare, preluată de pe site-ul GAL?

*DA* *NU*

* *Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima varinata disponibilă a cererii de finanțare de pe site-ul* galdrumulvoievozilor. *Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# 8.Solicitantul a completat coloanele din Fundamentarea bugetară?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a completat coloanele din fundamentarea bugetară (Anexa 1). Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

# 9.Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare și semnat Declarația din cadrul Cererii de finanțare. Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU. Dacă evaluatorul constată bifarea eronată a unor puncte, poate solicita modificarea acestora.*

# 10.Solicitantul a prezentat toate documentele necesare proiectului evidențiate în anexa E - Lista documentelor anexate proiectelor de servicii?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a prezentat toate documentele necesare din Cererea de finanțare*

– punctul E - Lista documentelor anexate proiectelor de servicii . Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.

# 11.Cererea de finanțare și declarațiile incluse în proiect sunt semnate de solicitant?

*DA* *NU*

* + - *Se verifică dacă solicitantul a semnat cererea de finanțare si declarațiile. Dacă solicitantul a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța DA. Dacă solicitantul nu a respectat această cerință, atunci evaluatorul GAL va bifa căsuța NU.*

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este : CONFORMĂ NECONFORMĂ

Observații:

# ...................................................................................................................................................................

**............**

# .................................................................................................................................

**Întocmit,**

# Evaluator 1: ......................................

**Data: .................................**

# Verificat,

**Evaluator 2: ....................................**

# Data:...................................

**Luat la cunoștință,**

# Reprezentant legal solicitant

**..........................................**

# 1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. ***VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI***

# Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

***DA*** ***NU*** 

* + - *Se verifică dacă solicitantul se regăsește în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.* Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de

înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

# Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul

**SAPARD, cât și pentru FEADR?**

***DA*** ***NU***

Expertul GAL verifică Anexa 2 din cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul, va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.

# Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

***DA*** ***NU***

* + - *Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuță DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea*

acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

# Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

***DA*** ***NU***

* + - *Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.*

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000

**VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

# În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele

**umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?**

***DA*** ***NU***

Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

* *pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;*
* *numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;*
* *alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;*
* *activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.*

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu

,,DA” din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

# Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și sunt in conformitate cu art 15 Reg (UE) nr. 1305/2013, precum și legislația națională specifică?

***DA*** ***NU***

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

# II.2 VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

***EG1:* Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili**

*DA* *NU*

# *EG2:* Solicitantul este autorizat ca PFA, II, SRL sau ONG

*DA* *NU*

# *EG3:* Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde acțiunile de animare si numarul de participanti

*DA* *NU*

# *EG4:* Solicitantul face dovada că deține experiența necesară (prin angajați sau colaboratori)

*DA* *NU*

*EG5:* **Activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfasurata in spatiul rural din teritoriul vizat de parteneriat**

*DA* *NU*

# *EG6:* Localizarea proiectului pentru care se solicita finantare trebuie sa acopere teritoriul GAL

*DA* *NU*

# METODOLOGIE VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

**EG 1: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili**

***Documente verificate:***

# Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial / persoana fizica autorizata

(înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008**:**

*Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat –* ***CAEN 7022 (Activități de consultanță),*** *în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, /,* certificatul de autorizare / certificatul de inregistrare fiscala.

# Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

* *Documente din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind serviciile de consultanță (statut, act constitutiv, extras Registrul asociațiilor si fundațiilor).*

# EG 2: Solicitantul este autorizat ca PFA, II, SRL sau ONG

***Documente verificate:***

# Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial / persoana fizica autorizata

(înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008**:**

* *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului*
* certificatul de autorizare /
* certificatul de inregistrare fiscala.

# Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

* *Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul*

# EG 3: Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde acțiunile de animare si numarul de participanti

# *Documente verificate: Se verifică Cererea de Finanțare – capitolele 4.4 ”Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului” și 4.6 ”Descrierea rezultatelor anticipate”.*

# EG4 : Solicitantul face dovada că deține experiența necesară (prin angajați sau colaboratori)

## Documente verificate:

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului și **a căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii acțiunilor eligibile derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

# Se verifică:

* ***Lista personalului implicat în proiect*** *cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus;*
* ***Declarații de disponibilitate*** *pentru toți experții implicați în proiect;*
* ***Documente care să ateste expertiza experților*** *de a implementa activitățile proiectului (cv- uri, diplome, certificate, referințe, etc.).*

# EG 5: Activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfasurata in spatiul rural din teritoriul vizat de parteneriat

## Documente verificate:

* ***Declaraţia pe propria răspundere***

## Declaraţia pe propria răspundere

privind asigurarea capacității tehnice necesare proiectului privind asigurarea capacității financiare

EG 6: **Localizarea proiectului pentru care se solicita finantare trebuie sa acopere teritoriul GAL**

# Documente verificate:

***Declarație pe propria răspundere*** *a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului tintă*

## În vederea clarificării provenienței grupului țintă, solicitantul va menționa în cadrul declarației și următoarele informații:

* + 1. *beneficiarii indirecti ai măsurii M7 sunt fermieri si grupuri de fermieri din teritoriul GAL, format din cele 6 comune. (Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice).*
    2. *beneficiarii indirecți ai măsurii M7 sunt persoane din teritoriul GAL*

Furnizarea acţiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierului/ grupurilor de fermieri fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

## La formarea efectivă a grupului țintă se vor solicita o serie de documente:

* *act de identitate,*

Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

## Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condițiilor de eligibilitate a grupului țintă va conduce la nevalidarea acțiunilor derulate de beneficiar.

* 1. ***VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV***
  2. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/ sau

sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DA*** | ***NU*** | ***DA cu diferențe*** | |  |
| DOCUMENTE PREZENTATE | | | | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL  DOCUMENTELOR |
| PREZENTATE |
| Cererea de finanțare | | |  | Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin |
| Bugetul indicativ |  |  |  | proiect și resursele alocate acestora. |
| Fundamentarea | | bugetului | pe | Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea |
| categorii | de | cheltuieli eligibile, | | informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului |
| corelat cu activitățile și rezultatele | | | | față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. |
| proiectului | |  |  | Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe |
|  | |  |  | cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente |
|  | |  |  | fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu |
|  | |  |  | suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar. |

1. Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

1. Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

1. Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și

resurselealocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele

preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

* 1. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

***DA*** ***NU***

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

* 1. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

***DA*** ***NU*** ***DA cu diferențe*** 

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## VERIFICAREA REZONABILITĂŢII PREŢURILOR

* 1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA şi ataşează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

* 1. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza

de date\*?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

* 1. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc 15.000 de euro.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

* *Să fie datate, personalizate și semnate;*
* *Să conțină detalierea unor cerinte minimale;*
* *Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.*

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

* servicii ***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL*** • bunuri ***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

\*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info.](http://www.afir.info/)

## VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

## DA NU DA cu diferențe\* 

\*Se completează în cazul în care se constată diferenţe faţă de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanţare.

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

1. *Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.*
2. *Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.*

## VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine

astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

***DA*** ***NU***

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

* Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
* Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
* Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților

principale din proiect.

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzatoare NU.

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este : 

ELIGIBILĂ



NEELIGIBILĂ

Observații:

# ..........................................................................................................................................

**Întocmit,**

# Evaluator 1 GAL ......................................

**Data: .................................**

# Verificat, Evaluator 2 GAL

**......................................**

# Data:...................................

**III.VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Criteriul de selecție** | **Punctaj** |
| ***CS 1*** | **Principiul realizării de cel puțin o activitate de animare/organizare intalnire in fiecare UAT al teritoriul Gal Drumul Voievozilor pentru constientizarea importantei asociativitatii**   1. realizarea unei actiuni de animare/ intalnire in fiecare UAT din teritoriul Gal Drumul Voievozilor = 30 puncte 2. realizarea a mai mult de o actiune de animare/ organizare intalnire in fiecare UAT din teritoriul GAL Drumul Voievozilor = 50 puncte   ***Documente justificative –*** *Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.4 –Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului ,* daca solicitantul si- a propus realizarea a cel putin o actiune de animare/  organizare intalnire. | Max.50 puncte |
| ***CS 2*** | **Principiul participarii a cel putin unui numar de 10 persoane la fiecare activitate de animare**   1. 10 persoane participante =20 puncte 2. 15 persoane participante = 30 puncte 3. Peste 20 de persoane participante = 50 puncte ***Documente justificative –*** *Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.6 – Descrierea rezultatelor anticipate –* solicitantul si- a propus realizarea actiunilor cu un numar de minim 10 persoane*.* | Max.50 puncte |

# Punctajul minim pentru această măsură este de 10 de pct.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Notă: Scorul total al criteriilor de selecţie (max.100) stabilit de GAL: ......*** | | ***puncte*** |
| **Concluzia verificării:** |  |  |
| Cererea de finanţare este :  SELECTATĂ | * NESELECTATĂ | |
| Observații: |  |  |
| **..................................................................................................................................**  **........** | | |
| **Întocmit,** | **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL : .....................................** | **Evaluator 2 GAL:**  **....................................** | |
| **Data: .................................** | **Data:...................................** | |

**METODOLOGIE VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

# *CS1:* Principiul realizării de cel puțin o activitate de animare/organizare intalnire in fiecare UAT al teritoriul Gal Drumul Voievozilor pentru constientizarea importantei asociativitatii

1. realizarea unei actiuni de animare/ intalnire in fiecare UAT din teritoriul Gal Drumul Voievozilor = 30 puncte
2. realizarea a mai mult de o actiune de animare/ organizare intalnire in fiecare UAT din teritoriul GAL Drumul Voievozilor = 50 puncte

***Documente justificative –*** *Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.4 –Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului ,* daca solicitantul si- a propus realizarea a cel putin o actiune de animare/organizare intalnire.

*CS2:* **Principiul participarii a cel putin unui numar de 10 persoane la fiecare activitate de animare**

1. 10 persoane participante =20 puncte
2. 15 persoane participante = 30 puncte

# Peste 20 de persoane participante = 50 puncte

# *Documente justificative – Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.6 – Descrierea rezultatelor anticipate –* solicitantul si- a propus realizarea actiunilor cu un numar de minim 10 persoane*.*

# Dacă proiectul are un punctaj egal sau de peste 10 de puncte, proiectul este selectat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT? | **DA** | **DA cu**  **observații\*** | **NU\*\*** |
|  | □ | □ | □ |

\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

# DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

**PROIECTUL ESTE:**

# ELIGIBIL ȘI SELECTAT

* **ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**

# NEELIGIBIL

**Observaţii:**

Se detaliază:

* pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă

este cazul,

* motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este

cazul,

* motivul pentru care expertul a bifat ”Nu este cazul”, dacă este cazul,

Aprobat: Director OJFIR

Nume/Prenume …………………….......

Semnătura ...................

Data………......................................

Avizat: Şef Serviciu SLIN - OJFIR

Nume/Prenume …………………….......

Semnătura.....................................

Data………....................................

Verificat: Expert 2 CE SLIN-OJFIR

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................

Întocmit: Expert 1 CE SLIN-OJFIR

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……......................................