# E1.1L - Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii – v1/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE de ÎNREGISTRARE |  | Semnătura |
| Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – | | Director |
| Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale |  | OJFIR |
| OJFIR | |  |
| Număr |  |  |
| Înregistrare | |  |
| Data înregistrării | |  |
| Numele și prenumele persoanei care înregistrează | Semnătura |  |
|  |  |  |

Se completează de către solicitant:

# PREZENTARE GENERALĂ

A1. Submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” – **M7/3A ”Sprijin pentru infiintarea de structuri asociative”**

A2. Denumire solicitant

A3. Titlu proiect

# A4. Prezentarea proiectului

* 1. Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020
  2. Obiectivul proiectului.

*Se va completa cu obiectivul specific al proiectului.*

* 1. Oportunitatea şi necesitatea socio-economică a proiectului.

*Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio- economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.*

* 1. Prezentarea activitățiilor care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luna | Activități planificate | Modul în care activitatea conduce la |
| atingerea obiectivului proiectului |
|  |  |  |

*Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului.*

*În cazul* ***proiectelor ce prevăd acţiuni de animare/organizare intalniri*** *numărul minim*

*admis de participanți este de* ***10 participanti in fiecare comună***

*Se va menționa dacă solicitantul își propune realizarea unei acțiuni de*

*animare/organizare intaliniri în fiecare comună GAL sau își propune realizarea mai multor acțiuni de animare/organizare intalnire in fiecare UAT din teritoriul GAL Drumul Voievozilor.*

* 1. Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

*Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL).*

*În această secțiune va fi prezentată* ***lista experților specializați*** *și a personalului auxiliar în domeniile acoperite de obiectivul proiectului, pentru care se vor atașa* ***copii ale documentelor care atestă experienta experților*** *(*cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.*) și* ***Declarațiile de disponibilitate*** *ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.*

* 1. Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Activități planificate | Rezultate planificate |
|  |  |

*Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai*

*sus.*

*În acesta secțiune, solicitantul va declara cate actiuni de animare/organizare intalniri va avea loc in fiecare UAT si numarul minim de participanti. Daca isi propun infiintarea unei structuri asociative in urma actiunilor efectuate, se va mentiona acest lucru si se vor detalia etapele preconizate.*

* 1. Bugetul Indicativ

*Se va completa valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului, preluând informațiile din Anexa 1.*

* 1. Durata proiectului

*Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.*

# A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect.

* 1. Localitate (Oraș/Comună/Sat) Județ/e Regiunea/i de dezvoltare *Instrucțiuni de completare:*

- *Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.*

# Prezentarea locației

*Se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura.*

*În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite doar pe teritoriul GAL. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.*

# A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

6.1 Proiect de servicii √

6.2

Beneficiar privat □

# INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

**B1. Descrierea solicitantului**

B1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

Codul unic de înregistrare APIA: (*în cazul în care beneficiarul nu are alocat un cod APIA, acesta va completa Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de*

*Dezvoltare Rurală 2014- 2020)*

Anul atribuirii codului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: ........ Localitate: ............ Cod Poștal: ............... Strada: ................. Nr.: .......

Bloc: ..... Scara: ...... Telefon fix/mobil: .................... Fax: ................ E-mail: .............

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de |
| semnătură |
|  |  |  |  |  |

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii Cod numeric personal

Act de identitate ...... Seria..... Nr. .... Eliberat la data de: ....... De:.........

Valabil până la: ...............

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: ........ Localitate: ............ Cod Poștal: ............... Strada: ................. Nr.: .......

Bloc:.....Scara:......Telefon fix/mobil:....................Fax:................E-mail:.............

B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei................................

Denumirea Sucursalei/Filialei:...............

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:............................

B3.3 Cod IBAN:..............

B3.4 Titularul contului:...............................

# FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

□DA □NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DA** | | | | **NU** |
| Număr | Titlul proiectelor și | Data | Valoarea |
| proiecte | Numărul | finalizării | sprijinului |
|  | contractelor de |  | (Euro) |
|  | finanțare |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |  |
| Program național\* |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| FEADR 2007-2013 |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe |  |  |  |  |  |
| internaționale\* |
| Alte programe |  |  |  |  |  |
| internaționale\* |
| Alte programe |  |  |  |  |  |
| internaționale\* |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

# ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare.

# ANEXA 1

BUGET INDICATIV1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile (Euro)** | **Cheltuieli neeligibile (Euro)** | **Total (Euro)** |
| CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL |  |  |  |
| CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA  PROIECTULUI |  |  |  |
| TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA) |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA |  | | |
| **PLANUL FINANCIAR** | | | |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată din care: |  |  |  |
| -autofinanțare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| Total proiect |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  |  |

## Acțiunile eligibile în cadrul măsurii M7/3A sunt:

* activități de animare în comunele din teritoriu GAL in vederea constientizarii fermierilor de importanta asociativitatii pentru promovarea si obtinerea unui pret corespunzator calitatii produselor obtinute;
* elaborarea de materiale de informare cu privire la notiunile principale ale asociativitatii pentru obtinerea unui pret corect si deschiderea catre lanturile mari de magazine;
* cheltuieli cu plata salariilor in cazul in care aplica GAL pentru finantare.

## Acțiuni neeligibile în cadrul măsurii M7/3A sunt:

## -achizitia de cladiri/terenuri

* dobânzi debitoare
* cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în ghidul solicitantului, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (sub.Cap.8.1 și SM 19.2)

# Cheltuielile eligibile în cadrul măsurii M7/3A sunt:

CHELTUIELI CU PERSONALUL PROIECTULUI

* + Cheltuieli cu personalul implicat in implementarea proiectului, inclusiv manager de proiect

-Salarii si asimilate acestora

-Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora

* + Cheltuieli aferente contractelor de colaborare încheiate cu operatori economici

– PFA/II

* + Cheltuieli cu transportul personalului implicat în proiect la acțiuni

CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI

* + Cheltuieli cu închirierea de spaţii pentru susţinerea acţiunilor proiectului
  + Cheltuieli de informare şi promovare aferente activităţilor proiectului respectiv: Cheltuieli cu materiale de publicitate şi informare(kit acțiuni informare: mape de prezentare, bloc-notes, CD, pix – personalizate, suport informare; pliante, afise, broșuri, banner, inclusiv pagina web si mentenanta acesteia, materiale audio si video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, etc),
  + Cheltuieli cu materiale consumabile pentru derularea activităților proiectului
  + Închiriere echipamente; logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului,
  + Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat,
  + Cheltuieli cu plata auditorului.

**La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I**, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare studiu, activități de animare, etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice).

**La realizarea Fundamentării bugetare**, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro.](http://www.afir.madr.ro/) În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în

implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților cheie se va consulta poziția ”expert cheie” din cadrul Anexei nr.2 la Ghidul Solicitantului – Plafoane cheltuieli.

# IMPORTANT!

Menționăm că baza de date cu prețuri de referință a AFIR reprezintă prețuri maximale, cheltuielile bugetate în cadrul unui proiect fiind analizate în ansamblu, corelat cu obiectivul proiectului, activitățile propuse etc.

**În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date** (Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare  **o ofertă conformă** pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui **valoare nu depășește 15.000 Euro.**

Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

# ANEXA 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declarație solicitantul. , care solicită asistență financiară nerambursabilă prin

programul FEADR pentru proiectul ".............................................", prin reprezentantul legal , cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul in declarații:

**1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă;

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la niciun alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

**2. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selectie publicat de GAL Drumul Voievozilor (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

**3. **Declar pe propria răspundere că acționez în nume propriu și că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

**4. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.

1. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

* În procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu avem activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege;

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

* Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă;

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția, prin programul SAPARD, PNDR sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

* Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

1. Declar că organizația pe care o reprezint :

ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare;

sau

 NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare;

**7. **Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat;

**8.** Declar pe propria răspundere că:

 Nu sunt înregistrat în scopuri de TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA;

sau

 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA);

**9. ** Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar şi prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să consulte şi să solicite, conform legii, extrasul de cazier judiciar din evidența instituției abilitate, iar în cazuri excepționale notificate de AFIR, mă oblig să îl depun în termenul solicitat;

**10. ** Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal şi prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să consulte şi să solicite, conform legii, certificatul de atestare fiscală sau alte documente fiscale necesare, după caz, din evidența instituției abilitate, iar în cazuri excepționale notificate de AFIR, mă oblig să le depun în termenul solicitat;

**11.** Declar pe propria răspundere că:

 Nu am datorii către bănci. sau

 Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;

**12. ** Declar pe propria răspundere că dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităţilor proiectului;

**13.** Declar pe propria răspundere că:

proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.

**14. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului;

1. Declar pe propria răspundere că:

voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la data semnării contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR);

sau

nu am datorii față de AFIR.

1. Declar pe propria răspundere că:

respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol); sau

 proiectul nu se supune regulii de minimis.

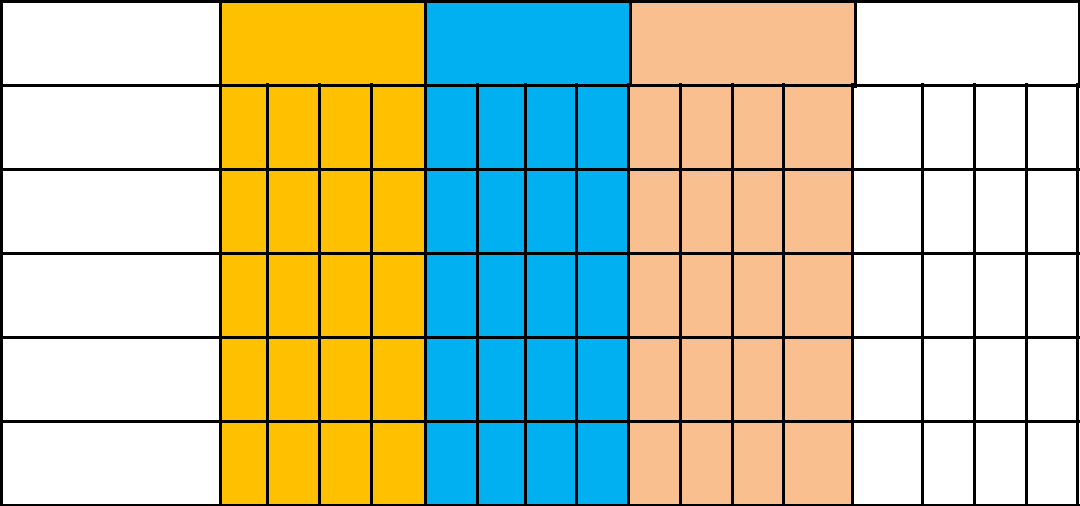
1. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
2. Sunt de acord ca AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

 DA

NU

Semnătura reprezentantului legal Data:

# ANEXA 3 – GRAFIC CALENDARISTIC DE IMPLEMENTARE



Luna

1

2

3

……

Săptămâna

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

12 ..

.. .. ..

Activitatea 1

Activitatea 2

Activitatea 3 Activitatea n

*\* În grafic vor fi incluse și activitățile de raportare și depunere a dosarelor cererilor de plată*

# LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documentelor** | **DA** | **NU** | **NU ESTE** |  |
| **CAZUL** |  |
| (doar pentru | **Pagina** |
| documentele | **de la -** |
| care nu se |
| **până la** |
| depun în |
| mod |  |
| obligatoriu ) |  |
| **1.Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** |  |  |  |  |
| (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, |
| lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării |
| proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai |
| beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de |
| programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. |
| **2.Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse |  |  |  |  |
| în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă2. |
| **3.Lista personalului implicat în proiect** cu specificarea activităților ce |  |  |  |  |
| urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus**,** |
| **Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa** |
| **activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și |
| **Declarațiile de disponibilitate** ale experților (semnate și datate) pentru |
| întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. |
| **4.Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de** |  |  |  |  |
| **organizare\* – în funcție de tipul solicitantului:** |
| **-pentru solicitanți privați/ persoana fizica autorizata**(înfiinţată în baza  OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) **:** certificatul constatator eliberat de Oficiul |
| Național al Registrului Comerţului , certificat de înregistrare ONRC,  /certificat de autorizare /certificat de inregistrare fiscala. |
| **-pentru ONG:** Statut juridic, Act Constitutiv, Înscrierea în Registrul |
| asociațiilor și fundațiilor etc.). |
| *\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul* |
| *prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin* |
| *informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care* |
| *trebuie să le conțină.* |
| **5.Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în** |  |  |  |  |
| **vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.** |
| *Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:* |
| *•Să fie datate, personalizate și semnate;* |
| *•Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;* |
| * *Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.* |
| **6.Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din |  |  |  |  |
| care să rezulte faptul că **solicitantul nu se află în proces de lichidare sau** |
| **faliment** |

2 Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu*  *privire la asociații și fundații.* |  |  |  |  |
| **7.Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.**  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. |  |  |  |  |
| **8.Adresa emisă de GAL**, care confirmă încadrarea în strategia locală și  **extrasul din SDL** |  |  |  |  |
| **9.Alte documente justificative**, după caz: |  |  |  |  |
| Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA, dacă este  cazul |  |  |  |  |
| Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea  solicitantului |  |  |  |  |
| Declaraţia pe propria răspundere privind asigurarea capacității  tehnice necesare proiectului |  |  |  |  |
| Declaraţia pe propria răspundere privind asigurarea capacității  financiare |  |  |  |  |
| Declarația pe propria răspundere a solicitantului finanțării  privind proveniența grupului țintă |  |  |  |  |
| Declarația pe propria răspundere privitor la respectarea  estimărilor de rezultat ale proiectului |  |  |  |  |
| Declarația de audit |  |  |  |  |
| Declarație de raportare către GAL |  |  |  |  |
| Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  |  |  |

# INDICATORI DE MONITORIZARE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numărul de locuri de muncă create** | |  | **bărbați** | ............... | |
| *(obligatoriu de completat pentru toate proiectele,* | | | **femei** | ............... | |
| *inclusiv atunci când valoarea este zero)* | |  |
| **Domeniul** | **Indicatori de monitorizare** | |  |  | |
| **de** |
| **intervenție** |
| **principal** |
| **(conform** |
| **fișei** |
| **măsurii din** |
| **SDL)** |
| 3A  | Numărul de producatori care participa la actiunile de animare si constientizare a acestora cu privire la notiunea de asociativitate si beneficiile acestora/cel putin 10 persoane la fiecare actiune | ............... |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Se va | **Alți indicatori specifici** | ***3.Valoarea finanțării acordate =*** | | | |
| corela cu | **teritoriului *(dacă este*** |
| fișa măsurii | ***cazul)*** |
| din SDL |  |

**Codul unic de înregistrare APIA**

**În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.**

Se preiau informațiile care există în secțiunea "B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**

**Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020**

Persoană juridică/ Persoană fizică / Altă categorie de solicitant PNDR:

Sediul/Adresa:

Țara: România Județul: Comuna:

Oraș:

satul:

Strada: nr. , bl. Sectorul:\_

Număr de telefon:

et. ap.

\_, codul poștal:

, Fax:

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor CUI:

Cod CAEN pentru activitatea principală:

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de Identificare

Cod IBAN:

deschis la Banca/Trezoreria (obligatoriu pentru beneficiarii publici):

Sucursala / Agenția:

Prin reprezentant legal, doamna/domnul:.................................

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și

Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal Numele și prenumele: Semnătura................

Data........................