**Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020)**

**Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER**

**Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcţionare şi animare”**

**SESIUNEA nr.2/2024**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

***Versiunea 2***

**M4/6A**

**SPRIJIN PENTRU DEMARAREA DEAFACERI CU ACTIVITATI NON AGRICOLE**

ARIA DE APLICABILITATE A MASURII : TERITORIU GAL ,, DRUMUL VOIEVOZILOR ”



**CUM OBTIN FINANTARE PRIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA ,, DRUMUL VOIEVOZILOR” ?**

**,,PASII DE PARCURS”**

**Evaluarea criteriilor de eligibilitate si selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Atenție!**

**Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie în baza cărora a fost selectată cererea de finanţare.**

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

**CUPRINS**

Definiții și abrevieri…………………………………………………………………………………………….……12

Sume aplicabile si rata sprijinului…………………………………………………………………….…...24

Depunerea proiectelor……………………………………………………………………………………….…...29

Categoriile de beneficiari eligibili…………………………………………………………….……….....29

Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului……………….………..…………….34

Cheltuieli eligibile şi neeligibile……………………………………………………….……………………..37

Selecția proiectelor ………………………………………………………………………….……………………..43

Valoarea sprijinului nerambursabil…………………………………….…………………………………..48

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare………………...49

Contractarea fondurilor…………………………………………………………….…………………………….53

Avansurile………………………………………………………………………………………………………………..55

Achizițiile…………………………………………………………………………………….………………………...55

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a

celor aferente tranșelor de plată…………………………………………………………………………….55

Monitorizarea proiectului…………………………………………………………………………………………56

Documente necesare la depunerea cererii de finanțare………………………………………..57

**INTRODUCERE**

**LEADER**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijin FEADR, ceea ce reprezintă o modalitate de implementare care permite partenerilor locali să elaboreze o strategie de dezvoltare locală bazată pe analiza nevoilor și priorităților specifice teritoriului și implementată prin măsura LEADER PNDR 2014-2020.

Stategia de dezvoltare locala (SDL) are ca arie de acoperire Asocierea ”DRUMUL VOIEVOZILOR”, formată din parteneri publici, privați și ai societății civile din șase comune: Barcanesti, Berceni, Dumbrava,Gherghita ,Olari ,Rifov , toate din județul Prahova constituite , conform OG 26/2000, în Grupul de Acțiune Locală (GAL) ”DRUMUL VOIEVOZILOR”.

**TERITORIU GAL DRUMUL VOIEVOZILOR**

Parteneriatul ,, DRUMUL VOIEVOZILOR” formeaza o microregune situata în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea de S-SE a județului Prahova, în vecinătatea orașului Ploiești, străbătuta de Autostrada A3 București-Ploiești, precum și numeroase drumuri județene și comunale, care împreună formează o importantă rețea de transport ceea ce facilitează accesul in teritoriu crescându-se astfel potențialul economic al zonei.

Teritoriul parteneriatului este omogen, are o suprafata de 226,39 kmp, fiind constituit din urmatoarele unităţi administrativ-teritoriale ale judeţul Prahova-parteneri publici 20,68℅: Comuna Bărcănești, Comuna Berceni, Comuna Dumbrava, Comuna Gherghița, Comuna Olari, Comuna Râfov alături de ceilalți 23 membrii, care reprezinta mediul privat, societatea civila avand o pondere de 79,32℅ in componenta GAL.

Caracteristici geo-climatice si de mediu: microregiunea se regaseste in zona subcolinară situată în apropierea liniei de contact dintre zona piemontană şi Subcarpaţi şi face parte din unitatea morfologică denumită Câmpia Înaltă a Ploieştilor. Clima este temperat-continentală moderată, cu ierni geroase, cu ninsori relativ abundente, cu veri calde, secetoase, primăverile sunt scurte, iar toamnele reci. Climatul este tipic de câmpie, iar din punct de vedere al etajului climatic prezintă o nuanţă de ariditate datorită influenţelor continentale. Datorită diversităţii deosebite de biotopuri si habitate, teritoriul se bucură de un bogat inventar de specii de flora si faună sălbatică din care nu lipsesc speciile rare, speciile de importanţă comunitară, in acest context menţionăm SIT-ul natural Coridorul Ialomiței (cod SIT, ROSCI0290). Se situează, parțial, pe teritoriul comunelor Berceni (0,01kmp), Dumbrava (4,57kmp), Gherghița (2,32kmp), Olari (0,43kmp) și Rîfov (8,52kmp). În anul 2011, prin Ordinul nr.2387/2011 pentru modificarea Ord.1964/2007 a fost declarat arie naturală protejată și Situl Natura 2000 Coridorul Ialomiței.

Tabel 1Lista-ariilor-naturale-protejate-Natura-2000\_Microregiunea Drumul Voievozilor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codul SIRUTA | Județ | Comuna | Zone NATURA 2000 | Cod SIT | Suprafață kmp |
| 130552 | Prahova | Bărcanești | - | - | - |
| 130614 | Prahova | Berceni | Coridorul  Ialomiței | ROSCI0290 | 0,01 |
| 133090 | Prahova | Dumbrava | Coridorul Ialomiței | ROSCI0290 | 4,57 |
| 133438 | Prahova | Gherghița | Coridorul Ialomiței | ROSCI0290 | 2,32 |
| 136250 | Prahova | Olari | Coridorul Ialomiței | ROSCI0290 | 0,43 |
| 135020 | Prahova | Rîfov | Coridorul Ialomiței | ROSCI0290 | 8,52 |
| Total teritoriu GAL | | |  |  | 15,85 |

**OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL**

## Din analiza diagnostic și analiza SWOT a rezultat că zona acoperita de GAL DRUMUL VOIEVOZILOR are,in concordanta cu prevederilor art. 4 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, următoarele obiective de dezvoltare de atins:

1. **Restructurarea si creşterea viabilităţii exploataţiilor agricole;**
2. **Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;**
3. **Diversificarea activităţilor economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii şi serviciilor pentru îmbunătățirea calităţii vieţii în zonele rurale.**

**Obiectivele specifice locale** identificate în analiza diagnostic și SWOT, formulate conform nevoilor, sunt:

1. ***Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane şi a factorilor de producţie;***
2. ***îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă pentru populaţie, asigurarea accesului la serviciile de bază şi protejarea moştenirii culturale şi naturale din spaţiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile;***
3. ***dezvoltarea şi relansarea mediului economic şi de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populaţiei din teritoriul DRUMUL VOIEVOZILOR, cât şi prin sprijin pentru dezvoltarea şi consolidarea iniţiativelor antreprenoriale;***
4. ***promovarea la nivelul comunităţii locale, prin intermediul acţiunilor întreprinse, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalităţii de şanse, nediscriminării şi respectării drepturilor omului;***
5. ***sprijinirea cooperării locale, regionale, teritoriale, naţionale şi internaţionale.***

**Logica intervenției** se bazează pe principiul abordării ”de jos în sus” și, pornind de la obiectivele generale ale FEADR și cele specifice locale, se are în vedere implementarea SDL prin urmatoarele măsuri care se încadrează în domeniile de intervenție și priorități:

* Strategia de dezvoltare locala a asocierii ”DRUMUL VOIEVOZILOR” constituie o aplicare, la nivel local și în condiții specifice, a **Strategiei Naționale în sectorul agricol**, strategie care a stat la baza elaborării PNDR. Aceasta este în strânsă corelare cu Politica Agricolă Comună, cu obiectivele generale prevăzute în legislația europeană privind agricultura și zonele rurale și cu Acordul de Parteneriat.
* Proiectele care vor fi finanțate prin implementarea SDL vor completa implementarea celorlalte măsuri din PNDR, în condiții specifice locale și, mai ales, la dimensiuni care să corespundă posibilităților comunității de a crea cu succes plusvaloare zonei.

**Strategia de Dezvoltare Locala a parteneriatului DRUMUL VOIEVOZILOR este complementara și contribuie la realizarea obiectivelor din urmatoarele strategii astfel:**

I.Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova în perioada 2014-2020

Pentru *Prioritatea 3. Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor, cresterea competitivitatii economice, având ca obiectiv: Dezvoltarea economica a judetului prin stimularea competitivitatii IMM-urilor, consolidarea cercetarii-dezvoltarii-inovarii*, prin implementarea măsurilor M4 și M5(activități non-agricole, inclusiv start-up-uri) se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea competitivității activității IMM.

Pentru *Prioritatea 6: Sustinerea sanatatii si asistentei sociale, având ca obiectiv: Îmbunatatirea accesului la asistenta medicala si servicii sociale de calitate si promovarea incluziunii sociale,* prin implementarea măsurilor M8 – investiții în infrastructura socială și pentru integrarea romilor se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zona GAL ”DRUMUL VOIEVOZILOR”.

Pentru *Prioritatea 7: Dezvoltarea rurala, având ca obiectiv: Cresterea rolului asezarilor rurale si a contributiei agriculturii la economia judetului* , prin implementarea măsurilor privind creșterea competitivității sectorului agricol ( M1 – exploatații agricole, M2 – tineri fermieri, M3 ferme mici ), dar și măsurile privind creșterea calității vieții în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă (M6- infrastructură locală, M5 și M4non-agricole ) se completează măsurile propuse în Planul de dezvoltare județean:

* *Revitalizarea comunitatilor rurale,*
* *Conservarea si îmbunatatirea mediului înconjurator în rural,*
* *Protejarea mostenirii culturale,*
* *Diversificarea economiei rurale și cresterea competitivitatii sale,*
* *Dezvoltarea, reabilitarea si modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii si silviculturii,*
* *Diversificarea si dezvoltarea sectorului agricol si agro-alimentar,*
* *Instruire si consultanta pentru agricultori promovând astfel un echilibru între productia agro-alimentara, dezvoltarea economica a comunitatilor rurale si masurile de protectie a mediului care vizeaza combaterea schimbarilor climatice, gospodarirea apelor, biodiversitatea.*

II.Planul de dezvoltare regionala 2014-2020 al regiunii Sud - Muntenia

Cu urmatoarele obiectivele strategice si proritati ale ***Planul de dezvoltare regionala 2014-2020 al regiunii Sud – Muntenia***:

OBIECTIVE

1.Cresterea actractivitatii si accesibilitatii regiunii Sud Muntenia prin dezvolarea mobilitatii si conectivitatii populatiei, bunurilor si servicilor conexe in vederea promovarii dezvoltarii durabile.

2.Cresterea economiei regionale prin stimularea competitiviatii IMM –urilor autohtone.

3.Protejarea si utilizarea eficienta a resurselor naturale si a patrimoniului natural .

4.Imbunatatirea accesului la asistenta medicala si servicii sociale de calitate si promovarea incluziunii sociale.

5.Cresterea rolului asezarilor rurale si a contributiei agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

PRIORITATI

Proritatea 1-Dezvoltarea durabila a infrastucturii locale si regionale , prin **:**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

Proritatea 3- Cresterea competitivitati economiei regionale pe teremen lung, prin**:**

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activităţi non-agricole**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

Proritatea 4-Protectia mediului si cresterea eficientei energetice, prin**:**

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activităţi non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

Proritatea 6-Sustinerea sanatatii si asistentei sociale , prin **:**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

Proritatea 7-Dezvoltare rurala si agricultura , prin **:**

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activităţi non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M9/ 3A si /6A: Crearea și promovarea brandului de GAL**

III. Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea romilor**– este complementară și contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020*.

IV.Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activităţi non-agricole**

* contribuie la îndeplinirea obiectivelor ***Strategiei Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

Ghidul Solicitantului **este un material de informare tehnică** a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Actiune Locală DRUMUL VOIEVOZILOR , finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014‐2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”

# Ghidul Solicitantului un suport informativ detaliat pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor PNDR in general și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală in special , acesta prezintă regulile pentru:

* pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii;
* precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului;
* conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile;
* documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate;
* modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare;
* informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesar
* documente anexe;

**Atentie** ! FISA MASURII **este un document sinteza** care contine **regulile generale** cu privire la motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul si intensitatea maxima a sprijinului , criteriile de eligibilitate si selectie , Ghidul Solicitantului fiind documentul final care detaliaza si completeaza continutul fisei masuri , aspect mentionat in fisele masurilor aprobate prin Hotatare AGA de parteneriat si de AM-PNDR pin aprobarea SDL .

Punctajele aferente criteriilor de selectie si departajare, ,intensitatea sprijinului,completariile fata de fisa masurii ,orice aspect privind continutul GS se propune si adopta de parteneriat prin Hotararea AGA de aprobare a contiutului Ghidului Solicitantului pentru sesiunea care urmeaza sa fie deschisa . In cazul in care sesiunea de proiecte este deschisa , nu se pot face modificari de continut a Ghidului Solicitantului .Orice modificare privind intensitatea sprijinului , plafon maxim eligibil ,criterii de eligibilitate , de selectie si punctajele aferente ,alte modificarii de contitut a GS ,se pot fi accepta numai la o sesiune viitoare si numai prin Hotarare AGA, dupa caz CD, a partenerilor .

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet **www.galdrumulvoievozilor.ro**

* *Pentru a obţine informaţiile necesare sau anexe Ghidul Solicitantului , consultaţi pagina de internet* **www.galdrumulvoievozilor.ro**
* ABREVIERI
* DEFINIȚII

**ABREVIERI :**

**GAL –** Grupul de Acţiune Locală – Asociaţia GAL DRUMUL VOIEVOZILOR

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL DRUMUL VOIEVOZILOR

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

***DEFINITII:***

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor.

* În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă **presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului**

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcţiuni de cazare și servicii de alimentație publica.

**Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau a mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, schi, yachting, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Camping –** strutură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuţă tip camping** este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

**Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară.

Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

**Co-finanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitantul si proiectul depus aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploataţia agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

**Fişa submăsurii** – **Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locala a microregiunii GAL** care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a fisei masuri şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului semnat cu AFIR;

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună

**HNV -Terenurile Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (High Nature Value Farmlands)** sunt situate în mediul rural. Aceste terenuri sunt caracterizate de **prezența vegetației naturale și semi-naturale** (pășuni), în general foarte bogată în specii, și sunt **integrate**, în unele cazuri, **într-un peisaj mozaicat extins și neîntrerupt** ce include elemente naturale (precum marginile de câmpuri, gardurile vii sau din piatră, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie) și petece de pământ cultivat și livezi.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

* **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
* **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE
* **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență** sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
* **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Intreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

* o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
* o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
* o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
* o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
* Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncționale/dezafectate;

**Investiţii colective** – investiţii realizate de către asociatii, cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiţii în facilităţi comune, mai eficiente şi profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură şi altele. Aceste investiţii vor deservi interesele membrilor cooperativelor şi grupurilor de producători.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la productia primară până la comercializare.

**lanț scurt de aprovizionar-** înseamnă un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, precum și relații geografice și sociale strânse între producători, procesatori și consumatori

**Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploataţiei agricole** reprezintă investiţiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole prin înfiinţarea de noi unităţi de producţie în cadrul aceluiași/aceloraşi cod/uri CAEN.

**Memoriu justificativ** – Conţinutul-cadru al studiului de fezabilitate adaptat, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectivului de investiţii propus. Documentia tehnico-economica (simplificata ) intocmita in conditiile ANEXA nr. 4 din HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice. In acest caz elaboratorul va adpta si se va limita la respectarea Cap , Subcap necesare si in concordanta cu obiectul investitiei, fara sa elimine din Cap , Sub cap precizand (in functie de situatie ) numai **,, nu este cazul”**

Similar se va adapta si– Conţinutul-cadru al studiului de fezabilitate intocmit in conditiile HG 28/2008 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

**Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

**Prag de calitate -** reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper .

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale. - produsele de artă populară

- sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte**:

- proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul corespunzător

- proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

- **proiectele care contin erori (inclusiv cele administrative ) ce determina neconformitatea ca urmare a respectarii procedurii de evaluare .**

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

* este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu terti GAL ,AFIR etc , conform legislatiei în vigoare;

**Solicitant -** persoană fizică autorizată sau juridică care a depus un proiect/Cerere de Finantare , potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Submăsura** - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Sămânţă** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulţire şi plantare compus din: plante, părţi ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulţirii şi producţiei de plante destinate plantării.

**Tânăr fermier**- înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

**produs tradițional** - produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează materii prime locale, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă o rețetă tradițională, un mod de producție și/sau de prelucrare și un procedeu tehnologic tradițional și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

**tradiționalitate** - elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs;

**atestarea produselor tradiționale** - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu prezentul ordin;

**materie primă locală** - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

**TIPUL MĂSURII**: SPRIJIN FORFETAR

**Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la Obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înfiinţarea şi dezvoltarea de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în spațiul rural.

Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în AP, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate..

Această submăsură vizează:

• diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor şi crearea de locuri de muncă în spațiul rural;

• încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

**JUSTIFICARE ȘI CORELARE CU ANALIZA SWOT A ALEGERII MĂSURII**

Alegerea măsurii privind deschiderea de noi perspective de dezvoltare economică a actorilor locali este relevantă în cadrul SDL și este justificată prin:

* Existența unui număr ridicat al populației apte de muncă;
* Existența unui proces de atenuare a tendinței de reducere demografică;
* Slaba diversitate a activităților economice din afara sectorului agricol în zona;
* Posibilități de dezvoltare economică datorită localizării în apropierea unui mare oraș;
* Oferirea unor alternative privind sursele de venit ale locuitorilor din zonă;
* Creșterea gradului de atractivitate a zonei pentru potențiali investitori și îmbunătățirea calității vieții.

**OBIECTIVUL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

conform art. 4 al Reg. (UE) nr. 1305/2013, principalul obiectiv al măsurii este:

**diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.**

**Obiective transversale: mediu și climă, inovare**

**Obiective specifice ale măsurii**: Măsura se încadrează în următoarele obiective de dezvoltare locală:

* Dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul DRUMUL VOIEVOZILOR, cât și sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antrprenoriale;
* Promovarea la nivelul comunităților locale a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului.

**Măsura contribuie la prioritatea** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, **P6** – **promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**, ca prioritate principală, în **complementar cu prioritatea P5** – promovarea utilizării eficiene a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezistentă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimetar și silvic.

**Măsura contribuie obiectivelor** art. 19, lit (a) alin. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - activități neagricole în zone rurale.

**Obiective tranversale: mediu și climă, inovare**

**Măsura contribuie la domeniul de intervenție**

**6A** - facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea delocuri de muncă.

**DOMENII DE INTERVENȚIE COMPLEMENTARE**

* **5C –** facilitarea furnizării și utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei;
* **5D –** reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

**Complementaritatea** **cu alte măsuri din SDL: M1, M2, M3,**

**Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5, M6, M8, M9**

**VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII**

Măsura contribuie la stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how și, implicit, crearea de noi locuri de muncă. Prin aceste contribuții, **măsura se dovedește relevantă pentru atingerea obiectivelor SDL.**

***CONTRIBUŢIA PUBLICĂ***

**Contribuţia publică** nerambursabilă pentru Măsura 4 este de 58.166,74 euro din fonduri EURI si 150.000,00 euro fonduri FEADR din care:

‐ 15% ‐ contribuţia Guvernului României;

* 85% ‐ contribuţia Uniunii Europene.

In conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013, sprijinul constă în:

- Sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri

**SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI**

Cuantumul sprijinului este de maximum 8.166,74 de euro/proiect,fonduri EURI. Pentru fonduri FEADR valoarea apelului de selectie este de 50.000,00 euro si valoarea unui proiect nu va depasi 50.000 euro/proiect.

Intensitate sprijin 100%

**Maxim 70.000 euro/proiect in cazul activitatilor de productie,servicii medicale,sanitar- veterinare si de agroturism.**

**Maxim 50 000 euro/pentru proiectele de servicii**

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

**LEGISLAŢIE NAŢIONALĂ ŞI EUROPEANĂ APLICABILĂ**

**LEGISLAŢIE NAŢIONALĂ ŞI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII M4/6A**

**Legislaţia europeană**

1. **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
7. **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;
8. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
10. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.
11. **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro‐întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

**Legislaţia naţională**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanţa Guvernului 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

**ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII M4/6A**

Solicitantii eligibili pentru a depune proiect prin GAL ,, DRUMUL VOIEVOZILOR “ trebuie sa isi desfasoare activitataea pentru care depune proiect in teritoriul GAL **pe raza comunelor :** Rifov, Barcanesti , Berceni , Dumbrava , Gherghita Și Olari **din județul Prahova .**

ATENTIE!

**DEPUNEREA PROIECTELOR:**

**Proiectele vor fi depuse** la sediul GAL din comun Rifov,sat Rifov ,nr 23 , judeţul Prahova :

* in perioada de desfasurare a apelurilor de selectie ;
* Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare;

**PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR , VALOAREA ALOCĂRII FONDURILOR**

**Perioada de depunere a proiectelor** și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația GAL DRUMUL VOIEVOZILOR publicat pe site-ul: www.galdrumulvoievozilor.ro , conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

**CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul MĂSURII M4/6A ‐ ”Sprijin pentru o nouă abordare a înființării activităților non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”**sunt:

* Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole cu ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafață agricolă/număr de animale) în teritoriul GAL, care își diversifică activitatea prin înființarea unor activități non-agricole de servicii/producție în teritoriul Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
* Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente cu sediul sau punctul de lucru în teritoriul Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR, care își propun prestarea de activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
* Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi cu sediul sau punctul de lucru în teritoriul Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

***Atenţie!***

***Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile***

**Sunt eligibili în cadrul Măsuri 4/6A, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.**

**Micro‐întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate** (*start‐up*) **trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să‐şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR** (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural, inclusiv în oraşul Costeşti). Numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul Măsuri 4/6A, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.

Atentie !

Teritoriul GAL ”DRUMUL VOIEVOZILOR”, se afla pe raza a șase comune: Rifov, Barcanesti , Berceni , Dumbrava , Gherghita Și Olari.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili** solicitanţii ai căror asociaţi/acționari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care **îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate**la ONRC, ca cel propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/acționari ‐ persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub‐măsura 6.2 și prin Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”‐

sub‐măsura 19.2 **”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”** pentru ***aceleași tipuri de activități sau activități complementare***. În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 ”*Dezvoltarea locală LEADER*” – Sub‐măsura 19.2 ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*” în care se regăseşte şi Măsura M4/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a înfiinţării activităţilor non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”, cu condiţia ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situaţia solicitanților cu asociați/acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată,** pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub‐măsurilor 6.2 şi 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2), respectiv **Măsura M4/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a înfiinţării activităţilor non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”.**

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării agricole** poate **solicita** sprijin prin sub‐măsurilor 6.2 şi 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2), respectiv **Măsura M4/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a înfiinţării activităţilor non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”**. Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar prin sub‐măsurile 6.2 şi 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2), respectiv **Măsura M4/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a înfiinţării activităţilor non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”** pe întreaga perioada de programare 2014‐2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Măsurii M4/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a înfiinţării activităţilor non-agricole în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR”**, **în funcție de forma de organizare sunt:**

 **Persoană fizică autorizată** ‐înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008 *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,* cu modificările și completările ulterioare;

*  **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv** – **SNC** ‐ înfiinţată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990*,* republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită simplă** – **SCS** ‐ înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni** – **SA** ‐ înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990*,* republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
* **Societate în comandită pe acţiuni** – **SCA** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*,* republicată cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cu răspundere limitată[[1]](#footnote-1)**– **SRL** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate agricolă**înfiinţată în baza Legii nr*.* 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
* **Cooperativă agricolă**de grad 1[[2]](#footnote-2) înfiinţată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

|  |
| --- |
| **Atenție! În cadrul Măsuri 4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.** |

**Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

 **Micro‐întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

 **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

|  |
| --- |
| **IMPORTANT!**  **Dovada încadrării în categoria de micro‐întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare. |

Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar intreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro‐întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro‐întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat** în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect[[3]](#footnote-3).

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro‐întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

 **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

 **Beneficiarii de sprijin prin sub‐măsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub‐măsura 19.2.**

**CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare să identificaţi, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A „Prezentare generală***”.***

|  |
| --- |
| ***Important!***  ***Spaţiul rural eligibil*** *în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităţilor administrativ-teritoriale împreună cu satele componente din Teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR.* |

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M4/6Asolicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

**EG1)**Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

**EG2)**Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.

Solicitantul va prezenta un plan de afaceri conform cu anexa la ghid pentru desfășurarea activităților neagricole;

**EG3)**Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural in teritorul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL .

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural eligibil (*totalitatea unităţilor administrativ-teritoriale împreună cu satele componente din Teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR)*, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR

**EG4)**Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

**EG5)** Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada producției comercializate sau servicii prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, de selecţie sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanţare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanţare și CS2 a cărui îndeplinire se verifică la cea de‐a doua tranșă de plată.

|  |
| --- |
| ***Implementarea proiectului***  *Perioada de* ***implementare a proiectului*** *(a planului de afaceri) este de maximum 20 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de‐a doua tranșe de plată.*  ***Data deciziei de acordare a sprijinului*** *reprezinta* ***data semnarii Contractului de Finantare.***  ***Monitorizarea proiectului***  *Perioada de* ***monitorizare a proiectului*** *este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă* |

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa ”Planul de afaceri” de la Cererea de Finanțare **și va include cel puțin următoarele:**

**- Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;

**- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

**- Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

**- Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri;

**- Prezentarea detaliată a acțiunilor** şi **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de‐a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după incetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de‐a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producţia comercializată sau activităţile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar,** se procedează în funcție de situație, astfel:

Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS2**, suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de‐a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de‐a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată**.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS2**, **punctajul** se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. **Proiectul ar fi fost selectat** ‐ punctajul recalculat este mai mare decat punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă ‐ **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de‐a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de‐a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată;**

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat –** punctajul recalculat este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, ‐ **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

**Obiectivele specifice** sunt **minimum 2 ‐ maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  **‐ Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**  ‐ În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).   * Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.   ‐ În situația în care la data solicitării celei de‐a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului). |

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusa în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și**, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată

**Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată in cadrul aceluiasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%, fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentul aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanţare şi dacă se constată dubla finanţare, **proiectul devine neeligibil.** |

**CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

**CHELTUIELI ELIGIBILE:**

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);

• Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației, etc.).

Activitățile non-agricole destinate populației din teritoriu se vor regăsi în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii, anexă la Ghidul solicitantului aferent măsurii.

Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

• Cap. 8.1 din PNDR 2014‐2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

• H.G. nr. 226/2015 ‐ Art. 24 ‐ Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

• Schema de ajutor de minimis ‐ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;

R. (UE) nr. 1305/2013 ‐ art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

• R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

• R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:**

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin Măsura 4/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsuri 4/6A (Anexa la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru[[4]](#footnote-4), capitalizarea întreprinderii[[5]](#footnote-5) şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatii codului CAEN din cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziţionării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Sprijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.**

**Anexa 7 la Ghidul Solicitantului** cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

(1) **Cheltuieli cu achiziţia de terenuri**

Avand în vedere obiectivele Măsuri 4/6A, care vizează **facilitarea** diversificării activităţii agricole prin înfiinţarea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici de activităţi non-agricole în teritoriu, în vederea obţinerii unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în teritoriu, **obţinerea** de venituri alternative pentru populaţia din teritoriu şi reducerea gradului de dependenţă faţă de sectorul agricol, **crearea** de noi activităţi non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL DRUMUL VOIEVOZILOR,**achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Măsurii 4/6A preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

* **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
* În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;
* Achiziţia de teren reprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de‐a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor indeplinite** (calculată conform procentelor), cea de‐a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de‐a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima transă de plată**.

**Cu titlu de exemplu:**

Pentru un proiect cu valoare 20.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:

10% \*80%\*40.000 euro = 1.600 euro

(2) **Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;

- Autospeciala pentru salubrizare;

- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu ‐ exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară,** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”

- in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare.

- mijlocul de transport **nu va fi folosit pentru alte activitati** decât pentru cele propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție:** Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul ***CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere***, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construita/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.  Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.  Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow. |

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Î**n ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective. |

**CHELTUIELI NEELIGIBILE** (suportate integral de către beneficiarul finanțării):

* cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
* cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Se vor respecta cel puțin următoarele: - art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; - art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; - art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; - art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; - prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub‐măsurilor excluse de la finanțare prin Sub‐măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub‐măsuri.

Conform fișei tehnice a Sub‐măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);

c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);

d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);

e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);

f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva‐cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);

h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 ‐39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații

pomicole;

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**SELECȚIA PROIECTELOR**

În baza principiilor de selecţie din fişa măsurii, au fost stabilite criteriile de selecţie astfel încât sprijinul financiar să fie orientat către acele proiecte care corespund cu necesităţile identificate, cu analiza SWOT şi cu obiectivele stabilite în SDL.

Proiectele vor fi punctate după cum urmează :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | Observații |
| 1. | Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/  membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole  **Max 15 P** | Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole | **Max. 15 P** | Documente verificate:  -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  -Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  -Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  -Document expert contabil -Serviciul online RECOM  -Registrul Agricol  Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  -Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221  - Copie act de identitate  - Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2. precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub‐măsura 19.2. |
| CS 1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a  activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol). | **15 P** |
| CS 1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să‐și diversifice activitatea  în sectorul non‐agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. | **15 P** |
| 2. | Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată și serviciile prestate, în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată.  **Max 30 P** | Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată și serviciile prestate, în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată | **Max 30P** | Documente verificate:  **-**Plan de Afaceri  -Partea **F** a cererii de finantare |
| CS 2.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități  prestate într‐un procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată.  Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. | 30 P |
| CS 2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități  prestate într‐un procent de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe  de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. | 20 P |
| 3. | Principiul utlizarii energiei din surse regenerabile .  **Max. 10 P** | Principiul utlizarii energiei din surse regenerabile. | **Max. 10 P** | Documente verificate:  **-**Plan de Afaceri  -Cerere de finantare |
| CS 3.1 Proiectul aloca mai mult de 2000 Euro in investitii pentru utlizarea energiei din surse regenerabile | 10 P |
| CS 3.2 Proiectul aloca mai mult de 1000 Euro in investitii pentru utlizarea energiei din surse regenerabile | 5 P |
| 4. | **Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate** –textile si pielarie ,industrii creative si culturale ,inclusiv mestesuguri ,activitati de servicii in tehnologia informatiei,agroturism,servicii pentru populatia din GAL **Max 20 P** | CS 4.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). | 20 P |  |
| CS 4.2 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, si/sau servicii medicale, sanitar-veterinare.  (cu excepția serviciilor de agroturism) | 10 P |
| Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de lista codurilor CAEN eligibile- **în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate** | |
| 5 | **Principiul stimularii activitatilor turistice prin prioritizarea activitatilor agroturistice desfasurate in zonele arii naturale protejate.**  **Max 25 P** | CS 5.1 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în **zonele arii naturale protejate . 15 P** | 15 |  |
| CS 5.2 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu **potențial turistic ridicat** | 10 |
| CS 5.3 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) in **alte zone** din teritoriul GAL , decat cele de CS 5.1 si CS 5.2 | 5 |
|  |  | Total | 100 p |  |

.

**Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Proiectele care nu creeaza minim un loc de munca nu vor fi punctate .**

**Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.**

**DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAŞI PUNCTAJ**

În cazul proiectelor cu **acelaşi punctaj,** departajarea acestora se face :

* departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în planul de afaceri şi cererea de finanţare.
* În cazul proiectelor cu același punctaj,din in situatia de mai sus , departajarea acestora se va face în funcţie de numarul de ordine / de inregistrare conform data si ora la sediul GAL.
* **Ultima cerere de plata se va depune pana la data de 30.09.2025.**

**EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE , TERMENE STABILITE**

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către presedintele GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din 7 membrii ai parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII:**

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției.

**Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor,desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor,** sunt detaliate în Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL DRUMUL VOIEVOZILOR -2014-2020, disponibil pe site-ul www.galdrumulvoievozilor.ro.

Contestatiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR din comuna Rifov , sat Rifov , nr. …., județul Prahova, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție, pe site-ul [www.galdrumulvoievozilor.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor **depuse odată cu Cererea de Finanţare**. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de soluționare a contestațiilor de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului final de selecție, de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluționare a Contestațiilor și publicarea final de contestaţii, Asociația GAL DRUMUL VOIEVOZILOR va proceda la selecţia proiectelor .

Comunicarea rezultatelor aferente contestațiilor se va realiza prin notificări scrise trimise beneficiarilor, în conformitate prodedura si regulamentul menționat mai sus.

|  |
| --- |
| **ATENŢIE!**  Procesul de evaluare , selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit, prodedurilor de lucru GAL , Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comitetul de selecţie şi Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL,**aprobate prin Hotarare de parteneri in sedinta AGA/CD**  si in conformitate cu prevederile SDL aprobata de parteneriat si autorizata de AM-PNDR, publicate pe site‐ul Asociației GAL DRUMUL VOIEVOZILOR – [www.galdrumulvoievozilor.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) |

**VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Cuantumul sprijinului este de maximum 58.166,74 de euro/proiect,fonduri EURI. Pentru fonduri FEADR valoarea apelului de selectie este de 125.476,11 euro si valoarea unui proiect nu va depasi 70.000 euro/proiect. Intensitate 100%

**Maxim 70.000 euro/proiect in cazul activitatilor de productie, servicii medicale,sanitar- veterinare si de agroturism.**

**Maxim 50 000 euro/pentru proiectele de servicii**

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 20 luni si include controlul implementării corecte precum și depunerea ultimei tranșe.

Ultima cerere de plata se va depune de catre beneficiar pana la data de 30 septembrie 2025.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura M4/6A s-ar depăşi plafonul de 200.000/100.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) după caz, **proiectul va fi declarat neeligibil.** |

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte\_a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 20 luni si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

|  |
| --- |
| **În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013**, „*nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020****”***. |

COMPLETAREA , DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul [www.galdrumulvoievozilor.ro](http://www.galtinutulverde.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare postat pe site-ul [www.galdrumulvoievozilor.ro](http://www.galtinutulverde.ro).

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data realizării Planului de afaceri, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative anexa la Ghidul de Finantare , legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalulʺ.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

**Cererea de Finantare** si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante care afecteaza conditiile de eligibilitate sau selectie, proiectul va fi declarat neeligibil.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă şi a criteriilor de eligibilitate, experţilor angajaţi. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

**Verificarea conformității**

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, se înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară** depunerii cererii de finanțare la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori . În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

• Partea a II-a – Verificarea condițiilor generale de conformitate

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL , respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și vor putea sa mai redepună proiectul o singura dată în cadrul sesiunii de depunere.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

* Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare .

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Prin excepţie de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, **experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele** **şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora**.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea ,,Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La ,,Raportul asupra verificării pe teren” **se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren**.

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

* verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
* verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista 2 situaţii:

* proiectul este neeligibil;
* proiectul este eligibil.

**În cazul în care solicitantul dorește, poate împuternici un reprezentant al GAL să depună proiectul la OJFIR PRAHOVA .**

**CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

**Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:**

1. **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat;
3. **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;
4. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului;

**Documente necesare la a II – a tranșă de plată:**

1. **Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

1. **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
2. **Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism)**.
3. **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism)**.
4. **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

• **Autorizația de construire**

• **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

1. **Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată).

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare.

|  |
| --- |
| **Durata de execuţie a Contractului de Finanţare**  **Este de maximum 39 de luni** și cuprinde:   durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 20 **de luni** de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă:   maximum**90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei de‐a doua tranşe de plată.  **Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare**  Cuprinde durata de execuţie a Contractului de Finanţare, la **care se adaugă 3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă. |

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**Avansurile**

Având în vedere că cererile de finanțare depuse în cadrul măsurii M4/6A se încadrează în categoria proiectelor cu sprijin forfetar, sprijinul se acordă în tranșe conform valorii prestabilite.

**Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

**Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului**

**și a celor aferente tranșelor de plată**

Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţ iunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

**MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii transei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

* să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
* să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de Finanţare
* să nu înstrăineze investiția
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  **În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.** |

**IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de micro‐întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

DOCUMENTE NECESARE LA INTOCMIREA CERERII DE FINANTARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanţare:

**1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate**:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune**

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie.**

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorrizate codul/cosurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8**. **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa la Ghidul solicitantului).

**10**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA‐urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

**11. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa la Ghidul solicitantului)

**12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau pe **măsurile similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub‐măsura 19.2.**

**13. Alte documente** (după caz)

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare
2. Anexa 2 – Model Plan de afaceri
3. Anexa 3 – Contract de finanţare
4. Anexa 4 – Fişa măsurii M4/6A
5. Anexa 5.1 Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica
6. Anexa 5.2 Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
7. Anexa 5.3 Declaratia neincadrare in firme in dificultate
8. Anexa 5.4 Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
9. Anexa 6 Lista codurilor CAEN eligibile
10. Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
11. Anexa 8 Lista ariilor naturale protejate
12. Anexa 9 Instructiuni evitare conditii artificiale
13. Anexa 10 Fisa de verificare a conformităţii M4/6A
14. Anexa 11 Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate M4/6A
15. Anexa 12 Fisa de verificare pe teren M4/6A
16. Anexa 13 Fisa de verificare a criteriilor de selecţie M4/6A
17. Anexa 14 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**IMPORTANT! In situatia unei cerinte de clarificari privind Ghidul Solicitantului , Manualele de procedura sau alte aspecte privind la depunerea , evaluarea selectia proiectelor precum si a constatrii unei erori/omisiuni , GAL va emite o clarificare sau dupa caz o erata .**

**Solicitarile trebuie sa fie comunicate in scris pe email** [**galdrumulvoievozilor@yahoo.com**](mailto:galdrumulvoievozilor@yahoo.com) **sau depuse la registratura GAL din localitatea Rafov ,judetul Prahova . Raspunsul la clarificari sau erata se va afisa pe pagina de web www. galdrumulvoievozilor.ro**

**eratele vor fi publicate pe site : www**

1. În categoria SRL‐uri este inclusă și micro‐întreprinderea înfiinţată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată ‐ debutant" sau "S.R.L. ‐ D."**). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării micro‐întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru micro‐întreprinderile nou‐înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin Măsura 5/6A pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi. [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociaţii de persoane fizice şipersoane fizice autorizatedefinite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate,întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare [↑](#footnote-ref-2)
3. A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou‐înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză [↑](#footnote-ref-3)
4. *Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis.* [↑](#footnote-ref-5)