

Data lansării apelului de selecție: **19.08.2024**

APEL DE SELECTIE VERSIUNE SIMPLIFICATA

Masuri lansate: Asociația Grupul de Acțiune Locală Drumul Voievozilor anunța lansarea Apelului de selecție de proiecte Nr. 2/2024 pentru **Masura M4/6A** Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale în perioada **19.08.2024-30.08.2024**, fonduri EURI.

o **Beneficiarii eligibili ai Masurii M4/6A** Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale sunt:

o fermieri sau membri ai unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural, autorizați cu statut minim de PFA, inclusiv ca beneficiari direcți ai măsurii M1, M2 și M3;

o Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural al GAL, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării de sprijin;

o Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora;

Nu sunt eligibile persoanele fizice neautorizate.

!!! Termenul maxim de finalizare a proiectelor -31.12.2025.

Fondurile disponibile pentru masura lansată și suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect sunt prezentate în continuare:

Masura	Fondul disponibil/ masura EURI	Fondul alocat/sesiune	Valoarea publică/ proiect Intensitate sprijin
Masura M4/6A Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale	58.166,74 euro	8.166,74 euro finanțare din fonduri EURI	8.166,74 euro fonduri EURI Intensitate 100%
TOTAL Fond disponibil alocat în sesiune	58.166,74 euro	8.166,74 euro	

Data limită de primire a proiectelor/locul unde se pot depune proiectele: Proiectele se vor depune până la data limită **30.08.2024** la sediul GAL Drumul Voievozilor din localitatea Rafov, comuna Rafov, nr. 23, județul Prahova, în intervalul: luni-joi **16.10 - 18.00** și vineri **14.10-16.00**.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate sunt cuprinse în ghidul solicitantului cu documentele anexe elaborate de GAL pentru **Masura M4/6A** Sprijin pentru demararea de afaceri



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cu activități neagricole în zonele rurale, acestea fiind disponibile pe pagina web a GAL,
www.galdrumulvoievozilor.ro.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare sunt următoarele: tel. 0786963124. La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Drumul Voievozilor" este disponibilă o versiune pe suport tipărit a informației detaliate aferente acestei măsuri.

MANAGER
ANTON NICOLETA

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „Drumul Voievozilor”

VERSIUNEA DETALIATA 2/2024

În conformitate cu SDL, Grupul de Acțiune Locală “ Drumul Voievozilor” anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor nr. 2/2024 în perioada **19.08.2024-30.08.2024**

1.Masuri lansate: **M4/6A** - ”Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole”.

2.Data lansării apelului de selecție: Proiectele se vor depune începând cu data de **19.08.2024, ora 16:10**

3.Locul și intervalul orar pentru depunerea proiectelor

Proiectele se depun la sediul GAL „Drumul Voievozilor” din Comuna Rafov, sat Rafov, nr 23, în intervalul: luni-vineri 16:10-18:00 și vineri 14:10- 16:00.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Masura	Fondul disponibil/ masura EUR	Fondul alocat/sesiune	Valoare publica/proiect Intensitate sprijin
Masura M4/6A Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale	58.166,74 euro	8.166,74 euro finantare din fonduri EUR	8.166,74 euro fonduri EUR Intensitate 100%
TOTAL Fond disponibil alocat în sesiune EUR	58.166,74 euro EUR	8.166,74 euro	

4. **Data limită de depunerea a proiectelor:** Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 12 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție **19.08.2024**, până la data de **30.08.2024, ora 18:00**.

5. Informații detaliate privind modelul Cerere de finanțare , documente justificative, cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le folosească și să le îndeplinească solicitanții pentru accesarea și implementarea proiectelor în cadrul măsurii **M4/6A”Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole”**

sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia publicate pe pagina de internet a GAL „Drumul Voievozilor”, www.galdrumulvoievozilor.ro

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL Drumul Voievozilor, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- Fisa de verificare a conformitatii proiectului, cu metodologia de verificare aferenta
- Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, cu metodologia de verificare aferenta
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie a proiectului, cu metodologia de verificare aferenta

Procedura de selectie aplicata de catre comitetul de selectie al GAL „Drumul Voievozilor” este disponibila pe pagina de internet a GAL www.galdrumulvoievozilor.ro

Criterii de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora pentru M4/6A ”Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole”

Nr. crt	Principii de selectie	Criterii de selectie	Punctaj	Observatii
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole Max 15 P	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Max. 15 P	Documente verificate:
		CS 1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol).	15 P	-Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. -Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; -Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. -Document expert contabil -Serviciul online RECOM -Registrul Agricol
		CS 1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	15 P	Baza de date APIA/Registrul ANSVSA -Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 - Copie act de identitate - Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiar de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2. precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL

				care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub-măsura 19.2.
2.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată și serviciile prestate, în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată. Max 30 P	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată și serviciile prestate, în procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată	Max 30P	Documente verificate: -Plan de Afaceri -Partea F a cererii de finantare
		CS 2.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	30 P	
		CS 2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de între 30% și 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 P	
3.	Principiul utilizării energiei din surse regenerabile. Max. 10 P	Principiul utilizării energiei din surse regenerabile.	Max. 10 P	Documente verificate: -Plan de Afaceri -Cerere de finantare
		CS 3.1 Proiectul alocă mai mult de 2000 Euro în investiții pentru utilizarea energiei din surse regenerabile	10 P	
		CS 3.2 Proiectul alocă mai mult de 1000 Euro în investiții pentru utilizarea energiei din surse regenerabile	5 P	
4.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial	CS 4.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale,	20 P	

5	de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate –textile si pielarie ,industrii creative si culturale ,inclusiv mestesuguri ,activitati de servicii in tehnologia informatiei,agroturism,servicii pentru populatia din GAL Max 20 P	sanitar-veterinar și de agroturism).		
		CS 4.2 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, si/sau servicii medicale, sanitar-veterinare. (cu excepția serviciilor de agroturism)	10 P	
		Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de lista codurilor CAEN eligibile- în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate		
5	Principiul stimularii activitatilor turistice prin prioritizarea activitatilor agroturistice desfasurate in zonele arii naturale protejate. Max 25 P	CS 5.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele arii naturale protejate . 15 P	15	
		CS 5.2 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat	10	
		CS 5.3 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în alte zone din teritoriul GAL , decat cele de CS 5.1 si CS 5.2	5	
		Total	100 p	

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele care nu creeaza minim un loc de munca nu vor fi punctate.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ

În cazul proiectelor cu **același punctaj**, departajarea acestora se face :

- departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în planul de afaceri și cererea de finanțare.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, din situația de mai sus, departajarea acestora se va face în funcție de numărul de ordine / de înregistrare conform data și ora la sediul GAL.

6. Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală „Drumul Voievozilor” unde solicitanții pot obține informații suplimentare: comuna Rafov, sat Rafov, nr. 23, jud. Prahova, e-mail: drumulvoievozilor@yahoo.ro, tel. 0786963124. La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Drumul Voievozilor” este disponibilă o versiune pe suport tipărit a informației detaliate aferente acestei măsuri.

7. Disponibilitate la sediul Grupului de Acțiune Locală „Drumul Voievozilor”:

Grupul de Acțiune Locală „Drumul Voievozilor” vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni până joi între orele 16:10-18:00 și vineri între orele 14:10-16:00. Experții Grupul de Acțiune Locală „Drumul Voievozilor” nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție

Nr. înregistrare :9177 din 30.07.2024

Denumire GAL: DRUMUL VOIEVOZILOR

Județ: PRAHOVA

Măsura: M4/6A SPRIJIN PENTRU DEMARAREA DE AFACERI CU ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN ZONE RURALE

Nr. Apel de Selecție:2/2024

Alocarea totală a măsurii: 58.166,74 Euro (Fonduri Euri)

Alocarea sesiunii: 8.166,74 Euro (Fonduri Euri)

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i> Aprobarea AGA/CD se poate realiza și prin procedură scrisă ori prin teleconferință/videoconferință sau combinarea metodelor de întrunire a organelor de conducere, conform mențiunilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.	VV		Hotărârea Comitetului Director Nr.5 din 24.07.2024.
2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	VV		Prevederile Ghidului Solicitantului corespund cu prevederile din Fișa Măsurii din SDL.
3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	VV		Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni de finanțare.
4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea</i>	VV		Alocarea financiară a sesiunii de 8.166,74 EURO (fonduri Euri) corespunde cu Planul Financiar aprobat de DGDR.

financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă. În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.			
5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 <i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i>	VV		Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2
6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii <i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală". În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i>	VV		Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii.
7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii <i>Se verifică dacă:</i> <i>• criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> <i>• criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> <i>• există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i> <i>• există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</i>	VV		Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii.
8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL. <i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i>	VV		Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL .

1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criterii de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora; 2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principii de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora. 3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.			
9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind: • depunerea proiectelor, • procesul de evaluare și selecție, • categoriile de beneficiari, • costurile eligibile și neeligibile, • termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, • tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.	VV		Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului.
10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.	VV		Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL.
11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informații minime necesare pentru evaluarea proiectelor Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele: • Perioada de depunere a proiectelor Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii; • Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic); • Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite; • Perioada de elaborare a raportului de evaluare; • Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor; • Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;	VV		Procedura de evaluare și selecție cuprinde informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor.

• <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i> • <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i> <i>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</i>			
12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice <i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i> <i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i>	VV		Perioada apelului de selecție este de 11 zile, apelul conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul apelului precedent. Perioada de depunere a proiectelor este din data de 19.08.2024 până pe 30.08.2024.
13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. <i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i>	VV		Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.
14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL <i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i> – <i>Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);</i> – <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i> – <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i> – <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i> – <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i> – <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i>	VV		Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL.

- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora; - Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL; - Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD); - Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); - Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; - Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților).		
15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații: □ Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor); □ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili; □ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă; □ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect; □ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele; □ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL; □ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare; □ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.	VV	Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL.
16. SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL. Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (varianta actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de	VV	SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL.

DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări. Se publică și anexele la SDL, cu excepția Anexei 6 - Documente justificative privind animarea și a Anexei 7- Documente justificative ale membrilor partenerilor.			
17. Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL. Se verifică dacă informațiile din apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.	VV		Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.

Observații suplimentare/generale :

Verificat,

Consilier CDRJ: Ștefan Bănică

Semnătura :  Data : 30.07.2024

Coordonator CDRJ: Mihaela Oprea

Semnătura :  Data : 30.07.2024

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal:

Semnătura :  Data : 30.07.2024